

Prot. n. 3222 del 5.09.2023

Sosel Business Communications

Modena, lì 05/09/2023

Offerta Commerciale n° 230905-1002	Spett.le Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese spa c.s.a. Sig.ra Ottone
---------------------------------------	--

Descrizione servizio

Offerta Servizi stampa Fatture e Solleciti

ORDINE N° 349 DEL 12.09.2023

CIG A00E576C3E

DURATA CONTRATTO : 01.10.2023 - 30.09.2024

Presentazione Azienda

SO.SEL Business Communications Srl, di seguito Sotel B.C., nasce nel 2002 come divisione di un gruppo a partecipazione mista pubblico-privata, che opera a 360° nei servizi verso le Multiutility erogando servizi per le multi utility quali letture contatori, call-center, fatturazione, etc..

Il gruppo, dispone di un know-how e di un team di persone specializzate nel proporre soluzioni, in grado di offrire una gamma completa di soluzioni per la comunicazione e la gestione documentale integrando la conoscenza del mercato delle utility con le più moderne tecnologie informatiche.

Sotel B.C. dispone di un Area IT interna, recentemente potenziata, per la composizione documentale con strumenti d'avanguardia e lo sviluppo di soluzioni verticali secondo le esigenze dei clienti. Tutti i processi e le fasi di lavorazione per ogni singola busta, sono tracciati, monitorati e resi disponibili ai clienti in apposita interfaccia web

Sotel B.C. non propone solo il servizio di "printing e finishing" ma offre altri servizi ad elevato valore aggiunto quali:

- Produzione di documenti in formato cartaceo ed elettronico ed invio tramite i canali di recapito più diffusi tra cui Poste Italiane, operatori postali privati oppure verso canali digitali come SDI-Sogei, E-Mail, PEC, SMS...
- Stampa massiva e di direct marketing con personalizzazione dinamica del contenuto
- Gestione e visualizzazione da parte del cliente dello stato di lavorazione di flussi di stampa e/o digitali in carico ad altri stampatori
- Gestione degli esiti di consegna di diversi operatori postali attraverso una piattaforma web-based unificata
- Archiviazione documentale

Sotel B.C. si rivolge a:

- Società del settore Utilities & Energy
- Società del settore Telco
- Società del settore Finance e Pubblica Amministrazione
- Agenzie di riscossione
- Comuni

Sotel B.C. coniuga conoscenze, tecnologie ed infrastrutture estremamente evolute a processi di produzione e gestione affidabili, collaudati, standardizzati e automatizzati, che costituiscono nel loro insieme un sistema perfettamente integrato capace di:

- Garantire alti livelli di affidabilità e continuità operativa
- Assicurare notevole flessibilità produttiva
- Minimizzare i rischi attraverso l'adozione di adeguati sistemi di recovery e business continuity
- Garantire il pieno rispetto degli adempimenti al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed indicazioni del Garante per la Privacy
- Assicurare il rispetto/miglioramento dei livelli di servizio richiesti/offerti
- Fornire supporto specialistico al cliente su tematiche specifiche
- Garantire il monitoraggio del processo e la misurabilità delle performances produttive

Politica della qualità e dell'ambiente e sicurezza

Sotel B.C. ha sviluppato un sistema di gestione integrato nel rispetto dei principi delle Norme

- ISO 9001:2015,
- ISO 14001:2015,
- ISO 27001:2013,
- ISO 45001:2018,
- SA8000
- Catena di Custodia FSC,

al fine di

- perseguire obiettivi di miglioramento continuo dei processi produttivi interni che conducono al soddisfacimento dei requisiti cogenti o richiesti dal Cliente;
- il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- incoraggiare la diffusione della cultura e sensibilizzazione alla sicurezza e protezione dei dati e delle informazioni tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità in quest'ambito;
- ricercare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei lavoratori impiegati ed il rispetto della loro dignità e libertà.

Rating Legalità

Sotel B.C. srl è stata inserita nell'elenco delle imprese con Rating di legalità dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato

Servizi Disponibili

• Pretrattamento File • Document Composition • Product Automation • Stampa Imbustamento	Attraverso Partner • Recapito • Conservazione a norma • Fatture EPA e gestione con SDI
--	---

• Invio mail o generazione formati digitali	• Pago PA
---	-----------

✓ Raccolta Dati

CLIENTE	Consorzio per la Depurazione delle Acque di Scarico del Savonese spa
QUANTITA'	50.000 fatture 10.000 solleciti
TIPOLOGIA DOCUMENTI	Fatture e Solleciti RACCO
GESTIONALE RIFERIMENTO	Sikuel
FILE INPUT	ASCII
MODALITA' TRASFERIMENTO	SFTP
COMPOSIZIONE DOCUMENTALE	SI
ATTIVITA' IT	SI
STAMPA	SI
GENERAZIONE PDF	SI
MAIL Tipo STANDARD	SI
RECAPITO	NO
PRODOTTO RECAPITO	POSTE ITALIANE (Fatture e Solleciti posta ordinaria) (Raccomandate AR)
AMBIENTE AUTOBASKET/ PRODUZIONE	SI
PIATTAFORMA TRACCIATURA	WEB2TRACE
NUMERO UTENTI	1
Carta	80 GR USO MANO
Tipologia di Buste	2 FINESTRE (CM 11,5x23,5)
Note	

La lavorazione prevede: la presa In carico dei flussi, la composizione documentale, la generazione di formati elettronici se esplicitati, la stampa, l'imbustamento, il confezionamento secondo specifiche concordate

✓ Piattaforma di tracciatura e rendicontazione

Tutto il centro è gestito attraverso la piattaforma gestionale ed operativa chiamata Web2Trace. (W2T)
La piattaforma è disponibile e consultabile da parte del cliente via Web che ha così sotto controllo ogni fase di lavorazione sono configurabili mail di notifica personalizzate.

Tutte le fasi del ciclo del documento dialogano e popolano il sistema:

- presa in carico del file
- gestione e scomposizione del flusso
- Composizione documentale e generazione per canali di delivery (stampa cartacea, mail, pec, SMS, etc...)
- Stampa
- Imbustamento
- Spedizione
- Tracciatura esito recapito (qualora attivato)

✓ Servizio Autpbasket e Produzione

Il servizio di Autpbasket (AB di seguito) e Produzione (PR di seguito) consentono all'utente di gestire in totale autonomia la creazione di prove di stampa e l'avvio del processo di stampa stesso una volta effettuate le dovute veri fiche.

Sono servizi online accessibili attraverso il protocollo SFTP oppure via WEB con disponibilità 7 giorni su 7, 24h su 24.

In base agli accordi il flusso potrà essere caricato senza nessun tipo di compressione, oppure archiviato in un formato compresso come ZIP o 7Z (preferibile).

L'utente caricherà i flussi di prova in AB ricevendo in risposta i pdf da verificare. Una volta appurato che tutto vada bene, caricherà i flussi definitivi in PR avviando il processo di stampa (auto approvazione)

L'Autobasket è un servizio creato per la generazione di pdf di prova dei flussi di stampa per consentire al cliente di verificare la correttezza dei documenti generati prima di avviare il processo di stampa vero e proprio.

Funzionamento:

Caricare il flusso di prova (ASCII, XML in formato compresso o meno) e attendere una mail di conferma dell'avvenuta presa in carico.

Una volta terminata la generazione delle prove, il sistema invierà una mail dove si comunica che i pdf delle prove sono disponibili in FTP. Occorrerà quindi ricollegarsi al server, entrare questa volta nella cartella *Autobasket_pdf_elaborati* e scaricare i file PDF appena generati.

Le mail di notifica verranno inviate agli indirizzi concordati preventivamente con il cliente.

AB è un ambiente di prova, pertanto è possibile caricare infinite volte lo stesso fil e o più file. Ogni file caricato in questa area NON verrà stampato.

Il caricamento dei file in ambiente Produzione, invece, è considerato come "visto si stampi" o approvazione per la stampa.

Non appena il sistema prenderà in carico i file, arriveranno una serie di email che aggiornano sullo stato del processo fino alla corretta generazione degli spool per la stampa e attraverso la piattaforma W2T si può seguire lo stato di avanzamento del flusso.

✓ Servizio Stampa

Servizio STAMPA FATTURE				
Codice	Descrizione	Unità misura	Importo (Euro)	Sel.
PL0001	Plico Base: busta doppia finestra 11,5x23,5 cm più stampa foglio A4, in Fronte e Retro a colori	Cad.	0,08	☐
FA0001	Foglio aggiuntivo: tutti i fogli oltre il 1°, bollettino, F24, lettere, dettagli	Cad.	0,04	☐
CAN0004	Canone Mensile Invio PDF mail Standard	Canone	50,00	☐
EDOC0001	Generazione Pdf a Documento	Cad.	0,01	☐
IT0011	Eventuali Ore di programmazione	Cad.	50,00	☐

Servizio STAMPA Solleciti semplici				
Codice	Descrizione	Unità misura	Importo (Euro)	Sel.
PL0001	Plico Base: busta doppia finestra 11,5x23,5 cm più stampa foglio A4, in Fronte e Retro a colori	Cad.	0,10	☐
FA0001	Foglio aggiuntivo: tutti i fogli oltre il 1°, bollettino, F24, lettere, dettagli	Cad.	0,06	☐

✓ Servizio Raccomandate

La produzione di documenti spediti con prodotto Raccomandata Smart A/R prevede:

- Stampa e imbustamento documenti secondo le specifiche Postali vigenti
- Accoppiamento delle buste con la corrispondente ricevuta di ritorno tramite punto colla a freddo, con controllo del corretto abbinamento busta/cartolina
- Ad ogni busta viene associato un numero di raccomandata che individua univocamente il documento nel circuito del recapitore. Tale informazione è resa disponibile sui sistemi di Sospel B.C. per la consultazione
- In caso di attivazione del servizio di scansione cartoline di ritorno e resi, sulla ricevuta A/R dovrà essere stampato l'indirizzo di Sospel B.C. come da esempio seguente:

[#Cliente#] Servizio Solleciti C/O SOSEL BC

Via Raimondo Dalla Costa 240/A

41122 Modena MO

- Contestualmente al servizio di scansione può essere attivato il servizio Infodelivery di Poste Italiane (solo su prodotto Raccomandata Smart) che consente la rendicontazione digitale dello stato di recapito di ogni singola raccomandata
- La ricezione degli esiti da parte di Sospel è automatica, la messa a disposizione delle informazioni avviene entro 48 ore dalla ricezione dei file di rendicontazione da parte di Poste
- L'attività di scansione delle cartoline di ritorno avviene mediamente entro un mese dalla spedizione, tale tempistica può variare in base ai tempi di restituzione delle ricevute di ritorno da parte di poste
- L'esito di recapito ottenuto da Infodelivery e dal servizio di scansione viene reso disponibile sulla piattaforma W2T di Sospel consultabile dal cliente e possono essere previsti report di rendicontazione in formato elettronico

I costi di postalizzazione dei solleciti Raccomandata sono quelli attualmente in vigore per il prodotto Raccomandata Smart

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tariffe postali, durante l'espletamento del servizio, potranno subire delle variazioni in conseguenza delle modifiche delle condizioni economiche praticate da Poste Italiane S.p.A. per le tipologie di recapito scelte.

Servizio SOLLECITI – Raccomandata semplice				
Codice	Descrizione	Unità misura	Importo (Euro)	Sel.
Servizio SOLLECITI – Raccomandata con ricevuta di ritorno				
Codice	Descrizione	Unità misura	Importo (Euro)	Sel.
PL0008	Plico Base Racco AR: busta doppia finestra 11,5x23,5 cm più stampa foglio A4, in Fronte e Retro a colori	Cad.	0,10	☐
FA0004	Foglio aggiuntivo: tutti i fogli oltre il 1°, bollettino, F24, lettere, dettagli	Cad.	0,06	☐
IT0013	Preparazione Raccomandate	Cad.	0,30	☐
IT0005	Servizio Tracciatura "Infodelivery" Poste Italiane	Cad.	0,07	☐
IT0002	Servizio Scansione cartoline e resi	Cad.	0,25	☐
IT0004	Servizio Ordinamento Fisico delle cartoline	Cad.	0,01	☐
CAN0008	Canone Mensile Servizio accesso piattaforma W2Trace per consultazione ed estrazione report	Canone	50,00	☐
SPED0001	Restituzione cartaceo		A consuntivo	☐
IT0011	Eventuali Ore di programmazione	Cad.	50,00	☐

✓ Tariffe Postali in vigore al momento dell'offerta

Ogni busta sarà gestita secondo il seguente schema di contenitori successivi; qualora il cap non sia gestibile, per copertura, formattazione, errore nella digitazione, etc... nel prodotto più in alto indicato nella scala, verrà declassato al primo successivo utile:

- Posta Time Operatori → Posta Massiva Omologata → Posta Mail Internazionale
 - Posta Raccomandata SMART → Posta Raccomandata INTERNAZIONALE
- (Avviso di Ricevimento per l'Italia 0,75 Euro cadauna - Avviso di Ricevimento per l'Estero 1,25 Euro cadauna)
Al prodotto Posta Time Operatori occorre aggiungere Iva al 22%

Il servizio è brevemente descritto:

- Ricezione del file da stampare e verifica che la località del recapito di ciascuna busta sia presente nell'elenco delle località coperte
- Creazione di due flussi di stampa:
 - a. Posta Time Operatore con Operatore abilitato per l'accesso alla rete di Poste Italiane (PTO);
 - b. Posta Massiva Poste Italiane S.p.A. (MA);
 - c. Posta Mail internazionale di Poste Italiane S.p.A. (per eventuale estero)
- Calcolo e stampa del barcode sui documenti, confezionamento e consegna al secondo le specifiche di confezionamento
- creazione di un database contenente il dettaglio della corrispondenza da recapitare;
- Poste Italiane recapita la corrispondenza e traccia la consegna per il PTO.
- Poste italiane recapita la corrispondenza senza tracciare la consegna per Massiva e Posta Mail Internazionale
- I dati di consegna vengono inviati da Poste Italiane al nostro portale .
- Aggiornamento della piattaforma con le informazioni del recapito per consultazioni, report estrazioni...

- Eventuali fatture non recapitate (trasferito, non trovato, manca cassetta etc.) vi saranno riconsegnate, eventualmente corredate da annotazioni utili.

Il servizio prevede il recapito con tracciatura ove specificato

In corso d'anno, possono essere aggiornati i CAP in copertura con estensioni o riduzioni dei territori serviti. Il file di copertura potrà essere fornito su richiesta in qualsiasi momento.

Tali coperture sono determinate da strategie aziendali di Poste Italiane e So.Sel BC non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui eventuali future modifiche applicate non soddisferanno le aspettative Cliente.

Le Parti si danno reciprocamente atto che le tariffe postali, durante l'espletamento del servizio, potranno subire delle variazioni in conseguenza delle modifiche delle condizioni economiche praticate da Poste Italiane S.p.A. per le tipologie di recapito scelte. (data di spedizione).

In caso di contestazione, So.Sel Business Communications s.r.l. può essere ritenuta responsabile dei soli servizi erogati, nulla può essere richiesto a titolo di risarcimento, per servizi terzi forniti nella presente offerta, ad esempio valori bollati di Poste Italiane spa.

So.Sel Business Communications s.r.l. non può essere ritenuta responsabile di eventuali disservizi causati da Poste Italiane spa.

Attraverso la piattaforma è possibile controllare l'intero processo e le tempistiche di stampa e consegna con interrogazioni puntuali sulla singola busta.

La rendicontazione di Poste Italiane arriva, mediamente dal 15° giorno dall'affido.

Posta Time Operatori (prezzi iva Esclusa)					
Porto	N° fogli	Fascia Peso	AM	CP	EU
1	3	0-20	0,28 €	0,43 €	0,45 €
2	9	21-50	0,50 €	0,75 €	0,80 €
3	19	51-100	1,00 €	1,16 €	1,22 €
4	49	101-250	2,10 €	2,20 €	2,25 €
5	69	251-350	2,25 €	2,35 €	2,42 €
6	199	351-1000	3,20 €	3,30 €	3,40 €
7	399	1001-2000	4,20 €	4,30 €	4,40 €

Tariffe Posta Massiva omologata dal 24/07/2023 (prezzi Es. Iva art.15/1)					
Porto	N° fogli	Fascia Peso	AM	CP	EU
1	3	0-20	0,31 €	0,48 €	0,60 €
2	9	21-50	0,57 €	0,85 €	1,10 €
3	19	51-100	1,30 €	1,35 €	1,41 €
4	49	101-250	2,48 €	2,53 €	2,60 €
5	69	251-350	2,65 €	2,71 €	2,76 €
6	199	351-1000	3,78 €	3,83 €	3,89 €
7	399	1001-2000	4,91 €	4,96 €	5,02 €

POSTA MAIL INTERNAZIONALE (prezzi Es. Iva art.15/1)			
Formato normalizzato	fino a 20	1,30 €	2,45 €
			3,20 €

Formato compatto

fino a 50 g	3,15 €	4,00 €	4,95 €
Oltre 50 g e fino a 100 g	4,20 €	4,95 €	6,95 €
Oltre 100 g e fino a 250 g	6,10 €	8,90 €	10,95 €
Oltre 250 g e fino a 350 g 6,70	6,95 €	9,30 €	12,95 €

Formato voluminoso

fino a 350 g	7,25 €	10,35 €	15,00 €
Oltre 350 g e fino a 1000 g	8,80 €	13,95 €	19,15 €
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	13,95 €	23,80 €	28,45 €

RACCO SMART PER L'ITALIA (prezzi Es. Iva art.15/1)			SEMPLICI			CON RICEVUTA		
Porto	N° fogli	Fascia Peso	AM	CP	EU	AM R	CP R	EU R
1	3	0-20	2,60 €	2,93 €	3,73 €	3,40 €	3,73 €	4,53 €
2	9	21-50	3,05 €	3,38 €	4,40 €	3,85 €	4,18 €	5,20 €
3	19	51-100	3,50 €	3,83 €	4,85 €	4,30 €	4,63 €	5,65 €
4	49	101-250	4,01 €	4,34 €	5,36 €	4,81 €	5,14 €	6,16 €
5	69	251-350	4,40 €	4,79 €	5,76 €	5,20 €	5,59 €	6,56 €
6	199	351-1000	5,31 €	5,64 €	6,66 €	6,11 €	6,44 €	7,46 €
7	399	1001-2000	6,37 €	6,71 €	7,72 €	7,17 €	7,51 €	8,52 €

VALORE CARTOLINA AR ITALIA

0,80 €

RACCO ESTERO (prezzi Es. Iva art.15/1)			SEMPLICI			CON RICEVUTA		
Porto	N° fogli	Fascia Peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6
1	3	0-20	7,35 €	8,70 €	9,35 €	8,65 €	10,00 €	10,65 €
2	9	21-50	9,80 €	11,20 €	12,30 €	11,10 €	12,50 €	13,60 €
3	19	51-100	10,90 €	12,40 €	14,00 €	12,20 €	13,70 €	15,30 €
4	49	101-250	13,15 €	17,05 €	18,55 €	14,45 €	18,35 €	19,85 €
5	69	251-350	14,75 €	19,30 €	24,70 €	16,05 €	20,60 €	26,00 €
6	199	351-1000	20,00 €	27,80 €	37,10 €	21,30 €	29,10 €	38,40 €
7	399	1001-2000	29,40 €	41,65 €	52,65 €	30,70 €	42,95 €	53,95 €

VALORE CARTOLINA AR ESTERO

1,30 €

RACCOMANDATA INTERNAZIONALE (prezzi Es. Iva art.15/1)					
Porto	N° fogli	Fascia Peso	Zona 1	Zona 2	Zona 3
1	3	0-20	7,10 €	8,40 €	9,05 €
2	9	21-50	9,50 €	10,85 €	11,90 €
3	19	51-100	10,55 €	12,00 €	13,55 €
4	49	101-250	12,70 €	16,50 €	17,95 €
5	69	251-350	14,25 €	18,65 €	23,90 €
6	199	351-1000	19,35 €	26,90 €	35,90 €
7	399	1001-2000	28,45 €	40,30 €	50,90 €

Di seguito le condizioni generali di avviamento dei servizi:

- **Validità accettazione offerta:** 30 gg
- **Durata:** Il contratto avrà durata di 12 mesi (scadenza 30/09/2024)
- **Recesso:** Per recedere dal servizio è sufficiente inviare una mail all'indirizzo mail soselbc@legalmail.it con oggetto "*richiesta cessazione del servizio*" facendo riferimento alla offerta '230905-1002' e alla data della presente, con almeno 90 giorni di anticipo.
- **Modalità di fatturazione:** a fine mese per tutti i lavori eseguiti nel mese
 - una fattura per i servizi (stampa, servizi digitali e servizi recapito con IVA)
 - una fattura es. Art. 15/3 per i valori bollati postali
- **Modalità di pagamento:**
 - 30 Giorni Fine mese Data Fattura
 - Il mancato rispetto delle scadenze fatture può determinare la sospensione del servizio
- **Materiali:** forniti da Sospel
- **Consegna Vettore Postale compresa**
- **Tempi di lavorazione:** J+3 dove J è il giorno di caricamento dei file fino alle ore 12.00
- **Confezionamento/finissaggio:** scatole impilati in bancali
- **I Prezzi esposti si intendono esclusi Iva**
- Sono esclusi costi di corriere non espressamente indicati

Legale Rappresentante

Andrea Malagoli
Malagoli Andrea

Per eventuali chiarimenti circa la presente offerta potete contattare:

Massimo Gazzotti - Tel 059 254924 Int 120 - massimo.gazzotti@soselbc.it

Data	Firma per accettazione dell'offerta
11.09.2023	Il Consorzio Depurazione del Savonese SpA Il Presidente e Legale Rappresentante (Dott. Maurizio Maricone)

SLA HELP DESK			
Livello di entità	Descrizione	Tempo di presa in carico	Azioni e tempi per il rilascio del fix
Basso	Lieve inconveniente al servizio.		Anomalie: vengono valutate le azioni da intraprendere e il relativo timing per il rilascio di una fix specifica.
	Anomalia occasionale o inconveniente di bassa entità.		Richiesta di informazioni: non appena possibile e comunque entro il termine del secondo giorno lavorativo successivo alla presa in carico del ticket
	Nuove implementazioni	Entro il termine del giorno lavorativo successivo	Nuove implementazioni: vengono inserite nella normale pianificazione di sviluppo e viene data evidenza al cliente della data prevista di rilascio
Medio	Modifiche ai programmi esistenti non vincolanti ai fini produttivi		Modifiche: entro il termine del secondo giorno lavorativo successivo alla presa in carico del ticket
	Lieve riduzione del servizio.		
	Anomalia saltuaria con arresto della produzione o inconveniente non bloccante	Entro 8 ore lavorative	Anomalie: vengono valutate le azioni da intraprendere e il relativo timing per il rilascio di una fix specifica.
Alto	Modifiche ai programmi esistenti senza le quali non è possibile proseguire con la produzione		Modifiche: entro il termine del giorno lavorativo successivo alla presa in carico del ticket
	Forte riduzione del servizio.		
	Arresto parziale della produzione in una delle sue funzioni principali	Entro 6 ore lavorative	Entro il termine del giorno lavorativo successivo. Viene rilasciata una fix specifica per la risoluzione del problema anche temporanea se la risoluzione definitiva dovesse richiedere molto tempo
Urgente	Arresto del servizio.		
	Emergenza di produzione o blocco totale della stessa	Entro 4 ore lavorative	Supporto continuato fino a che il problema non è risolto con un fix o un workaround. Viene rilasciata una fix specifica per la risoluzione del problema anche temporanea se la risoluzione definitiva dovesse richiedere molto tempo

SLA AUTOMATISMI E DELIVERY DIGITALI			
Servizio	Descrizione	Tempo di presa in carico	Tempo MAX di attesa (salvo problemi)
Autobasket	Tempo che intercorre tra il caricamento del file e la sua presa in carico	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 4 ore dal caricamento)	8 ore dalla ricezione del file
Autobasket	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e la messa a disposizione delle prove	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno successivo dalla presa in carico
Produzione	Tempo che intercorre tra il caricamento del file e la sua presa in carico	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 4 ore dal caricamento)	8 ore dalla ricezione del file
Produzione (Stampa)	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e la messa a disposizione del file per la stampa	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno successivo dalla presa in carico
Produzione (PDF)	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e la messa a disposizione del file PDF per il cliente	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno successivo dalla presa in carico
Produzione (Fatture Elettroniche)	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e l'invio delle fatture elettroniche all'intermediario	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno successivo dalla presa in carico
Produzione (Invio E-Mail/PEC/SMS)	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e la generazione del PDF per l'invio E-Mail/PEC/SMS	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno successivo dalla presa in carico
Produzione (Invio E-Mail/PEC/SMS)	Tempo che intercorre tra la messa a disposizione dei PDF e l'invio E-Mail/PEC/SMS agli utenti finali	Alle 20.00 di ogni giorno	Entro il giorno solare successivo se i PDF sono resi disponibili dopo le 20.00 il tempo di invio al cliente è variabile in funzione della coda di invio
Produzione (Archiviazione)	Tempo che intercorre tra la generazione del PDF e l'effettiva messa a disposizione sul sistema di archiviazione documentale	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 24 ore dalla presa in carico)	Entro due giorni solari dalla messa a disposizione del PDF
Produzione (Pago PA)	Tempo che intercorre tra la presa in carico del file e l'invio delle posizioni Pago PA all'intermediario	A seconda del carico di lavoro dei sistemi (mediamente non oltre le 8 ore dalla presa in carico)	Entro il giorno solare successivo dalla presa in carico
Produzione (Pago PA)	Tempo che intercorre tra l'invio delle posizioni Pago PA all'intermediario e la ricezione della conferma di pubblicazione	Entro 4 ore dall'invio all'intermediario	La pubblicazione avviene secondo orari predefiniti di seguito indicati Dal Lun al Ven: 07.00-09.00-11.00-13.00-17.00-19.00 Sab: 07.00-09.00-11.00-13.00 Dom: 13.00

SLA STAMPA			
Servizio	Descrizione	Tempo di lavorazione	Note
Stampa Documenti Ordinari	Tempo che intercorre tra la messa a disposizione degli spool di stampa ed il termine della produzione	J+3 (dove J è il giorno di ricezione della lavorazione entro le ore 12.00)	
Stampa Documenti a Firma	Tempo che intercorre tra la messa a disposizione degli spool di stampa ed il termine della produzione	J+5 (dove J è il giorno di ricezione della lavorazione entro le ore 12.00)	Per documenti a firma si intendono quei documenti che prevedono l'invio tramite raccomandata con cartolina di ritorno
Consegna al recapitatore/corriere	Tempo che intercorre tra il termine della produzione e la consegna al recapitatore	Entro il giorno lavorativo successivo al termine della produzione	La consegna è strettamente dipendente dalle modalità di ritiro del recapitatore
Consegna tramite corriere	Tempo che intercorre tra la consegna al corriere della produzione e il recapito al cliente	Strettamente dipendente dal corriere. Non è possibile definire uno SLA.	

1) Limite risarcitorio ed esclusioni di responsabilità di So.Sel Business Communications s.r.l.

Il Cliente riconosce e accetta che la responsabilità di So.Sel Business Communications s.r.l. (sia essa di natura contrattuale, extracontrattuale o penale) nei suoi confronti, anche relativa ad eventuali pretese avanzate da terzi nei confronti del Cliente stesso, connessa all'adempimento o all'inadempimento di So.Sel Business Communications s.r.l. (anche per dolo o colpa di quest'ultima), al software da questa licenziato, o comunque relativa e/o attinente alla presente offerta, è limitata al c.d. danno emergente, e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno e per qualunque ragione) il 20% (venti per cento) dei corrispettivi effettivamente pagati dal Cliente a So.Sel Business Communications s.r.l. per l'attività svolta in base alla presente offerta.

Il Cliente, quindi, rinuncia specificatamente ed espressamente a qualsiasi ulteriore e possibile diritto risarcitorio che non sia riconducibile all'ipotesi sopra indicata, e comunque da individuarsi nei limiti anzidetti danno emergente – nei limiti del 20% dei corrispettivi effettivamente pagati).

Il Cliente, in ogni caso, esonera espressamente So.Sel Business Communications s.r.l. da eventuali disservizi riguardanti al consegna all'utente finale effettuato da Poste Italiane spa (o altro vettore). Talché, nessuna richiesta risarcitoria potrà in alcun caso essere avanzata per responsabilità o disservizi non attribuibili direttamente a So.Sel Business Communications s.r.l.

Data e Luogo 19/11/2020 Firma per **Il Consorzio Depurazione del Savonese SpA**
Presidente e Legale Rappresentante

Ai sensi e con gli effetti degli artt.1341, II° comma e 1342 cod. civ. si dichiara di avere letto e di approvare espressamente la seguente clausola: 1) Limite risarcitorio ed esclusioni di responsabilità di So.Sel Business Communications s.r.l.

2) Riservatezza:

Il Cliente, per sé e aventi causa, quindi anche con riferimento all'operato di propri dipendenti, si obbliga: (i) a mantenere riservati i fatti, i documenti, i progetti, i dati e le informazioni (intesi nella più ampia accezione dei termini, ivi compresi anche quelli di natura prettamente economica) di cui verrà a conoscenza e/o disporrà in relazione alla presente offerta (di seguito definiti: Informazioni); (ii) a non utilizzare le Informazioni per scopi diversi, in tutto o in parte, da quelli contemplati dal presente contratto; (iii) a non divulgare o altrimenti rendere note a terzi, nonché a mantenere strettamente riservate tutte le Informazioni; (iv) a predisporre ogni opportuna cautela affinché le Informazioni non siano comunicate a terzi o comunque diffuse o rese pubbliche in alcun modo. Tale obbligo resterà in vigore sino a quando le Informazioni non diventeranno legittimamente di dominio pubblico e, in ogni caso, resterà in vigore per un periodo di cinque anni a partire dalla data della presente offerta.

In caso di violazione del presente patto, il Cliente sarà tenuto, all'uopo riconoscendosi debitore di So.Sel. BC. Srl, al pagamento alla stessa della somma, a titolo di penale, di € _____,00, oltre interessi di mora decorrenti dal giorno della violazione fino all'effettivo pagamento.

Con l'auspicio di avere correttamente interpretato le Vostre esigenze, rimaniamo in attesa di un Vostro riscontro per pianificare le attività di progetto.

3) Privacy Informativa e acquisizione al consenso, informativa ai sensi degli artt. 13/14 GDPR 2016/679

Soggetti Interessati: clienti

Sospel B.C. nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;
- assistenza post-vendita;
- gestione del contenzioso;
- gestione della clientela;
- gestione della qualità;
- programmazione delle attività;
- rilevazione del grado di soddisfazione della clientela;
- storico fatturazione clienti.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- eventualmente per soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;

- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- ufficio Amministrazione;
- Ufficio Commerciale

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Sotel B.C. (Via Raimondo Dalla Costa 240/D, 41122 MODENA (MO); P.Iva: 02802900361) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data: 20/09/2023 Luogo: Udine Nome, Cognome: MARINO MARCONI

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 15485.51.386761.1451417):

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

- Soddisfare indagini di mercato, statistiche e per attività promozionali inerenti anche alla spedizione di materiale pubblicitario e promozionale.

☐ Presto il consenso

☒ Nego il consenso

L'interessato
Il Consorzio Depurazione del Savonese SpA
Il Presidente e Legale Rappresentante
(Dott. Maurizio Marcone)

Da: gare@depuratore.sv.it
Inviato: martedì 12 settembre 2023 13:11
A: 'massimo.gazzotti@soselbc.it'
Cc: Antonella Ottone; 'depasquale.r@depuratore.sv.it'
Oggetto: ord. n° 349
Allegati: ord_349.pdf

Verifica:	Destinatario	Letti
	'massimo.gazzotti@soselbc.it'	Letto: 12/09/2023 15:05
	Antonella Ottone	Letto: 12/09/2023 13:26
	'depasquale.r@depuratore.sv.it'	Letto: 12/09/2023 13:19

Si trasmette quanto in oggetto.
Cordiali saluti.
L'Ufficio Approvv.ti e Magazzino